

Na temelju članka 2. st. 2. Odluke o osnivanju Vijeća studenata veleučilišta i visokih škola RH koju je donijelo Vijeće veleučilišta i visokih škola 20. rujna 2012., Vijeće studenata veleučilišta i visokih škola na svojoj 14. sjednici održanoj 07. Rujna 2016. donosi

POSLOVNIK o radu Vijeća studenata veleučilišta i visokih škola RH

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Poslovníkom Vijeća studenata veleučilišta i visokih škola Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Poslovnínik) pobliže se određuje način rada, sjedište, ustroj tijela, donošenje odluka, odgovornosti tijela i članova, djelokrug rada te ostala pitanja bitna za rad Vijeća studenata veleučilišta i visokih škola Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Vijeće).
- (2) Odredbe ovoga Poslovnínika primjenjuju se na članove odnosno predstavnike u Vijeću te na druge osobe koje su nazočne na sjednicama Vijeća.
- (3) O pravilnoj primjeni određaba ovoga Poslovnínika brinu se predsjednik i tajnik Vijeća.

Članak 2.

Vijeće je koordinativno tijelo studentskih predstavnika veleučilišta i visokih škola u Republici Hrvatskoj koje raspravlja o pitanjima od zajedničkog interesa za sve studente veleučilišta i visokih škola, razvija zajedničke studentske programe, projekte i aktivnosti te štiti interese studenata veleučilišta i visokih škola na nacionalnoj razini.

Članak 3.

Vijeće je nestranačka, nevladina i neprofitna organizacija koja poštuje načelo jednakosti svih građana te prava i slobode neovisno o rasi, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili dugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovini, rođenju, naobrazbi, društvenom položaju ili drugim osobinama.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT

Članak 4.

- (1) Puni naziv Vijeća je: „Vijeće studenata veleučilišta i visokih škola Republike Hrvatske“.
- (2) Skraćeni naziv je: „Vijeće studenata VIVŠ RH“.
- (3) U međunarodnim odnosima Vijeće koristi engleski naziv: „The Croatian Student Council of Universities and University Colleges of Applied Sciences“.

Članak 5.

- (1) Vijeće ima sjedište pri visokom učilištu čiji je student predsjednik Vijeća.

- (2) Visoko učilište pri kojem je sjedište Vijeća osigurava uvjete za rad te pruža administrativno-tehničku pomoć Vijeću uz pomoć odsjeka za stručne studije Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

Članak 6.

- (1) Vijeće ima pečat okruglog oblika, promjera 35 mm, uokviren dvjema kružnicama međusobnog razmaka 1 mm te s prstenasto položenim tekstom unutar kružnice. Tekst glasi: VIJEĆE STUDENATA VELEUČILIŠTA I VISOKIH ŠKOLA REPUBLIKE HRVATSKE. U sredini pečata nalazi se logo Vijeća.
- (2) Pravo raspolaganja pečatom ima predsjednik Vijeća ili drugi član Vijeća kojeg predsjednik za to pisano ovlasti.

III. DJELOKRUG VIJEĆA

Članak 7.

Vijeće:

- usklađuje rad studentskih predstavnika i studentskih zborova veleučilišta i visokih škola,
- prati i promiče interese studenata veleučilišta i visokih škola na nacionalnoj razini,
- prati provođenje propisa o studentima i visokom obrazovanju,
- brine o studentskim pravima i studentskom standardu studenata veleučilišta i visokih škola,
- surađuje s Vijećem veleučilišta i visokih škola, ministarstvom nadležnim za visoko obrazovanje, ministarstvom nadležnim za mlade, Agencijom za znanost i visoko obrazovanje te drugim institucijama i ustanovama,
- sudjeluje u pripremi propisa koji se odnose na studente veleučilišta i visokih škola,
- bira svoga predstavnika u Vijeću veleučilišta i visokih škola,
- bira svoga predstavnika u Hrvatski studentski zbor,
- bira svoje predstavnike u radna tijela, odbore i povjerenstva na temelju zahtjeva nadležnih institucija i ustanova,
- brine o uvjetima u kojima djeluju studentski zborovi na veleučilištima i visokim škola,
- surađuje sa studentskim udrugama koje djeluju na veleučilištima i visokim školama,
- razvija programe, projekte i aktivnosti za studente veleučilišta i visokih škola na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini,
- sudjeluje u radu međunarodnih udruženja studenata,
- donosi opće akte kojima usklađuje rad i aktivnosti studentskih zborova veleučilišta i visokih škola,
- obavlja druge poslove važne za studente veleučilišta i visokih škola na nacionalnoj razini,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

IV. SASTAV VIJEĆA

Članak 8.

- (1) Vijeće je sastavljeno od predstavnika studenata članica Vijeća veleučilišta i visokih škola RH.
- (2) Svaku članicu predstavlja jedan predstavnik studentskog zbora svake članice s pravom glasa, u pravilu predsjednik studentskog zbora.

- (3) U radu Vijeća može sudjelovati predstavnik druge studentske organizacije koja djeluje pri članici Vijeća, ako pri članici Vijeće ne postoji studentski zbor, što se uređuje općim aktom Vijeća.

Članak 9.

- (1) U slučaju spriječenosti ili nemogućnosti dolaska na sjednicu Vijeća, svaki predstavnik je dužan ovlastiti zamjenika koji će prisustvovati sjednicama, a sukladno općim aktima studentskog zbora.
- (2) Članu odnosno studentskom predstavniku u Vijeću, mandat ističe u skladu s općim aktom koji uređuje rad studentskog zbora na njegovom matičnom visokom učilištu.

V. USTROJ I TIJELA VIJEĆA

Članak 10.

- (1) Vijeće djeluje kao jedinstveno tijelo.
- (2) Radi učinkovitosti djelovanja Vijeća ustrojavaju se dvije Sekcije, i to Sekcija za privatna veleučilišta i visoke škole i Sekcija za državna veleučilišta i visoke škole.
- (3) Cilj rada Sekcija je usklađivanje i rješavanje studentskih pitanja specifičnih za pojedini od podsustava visokog stručnog obrazovanja.
- (4) Sekcije imaju svoje voditelje koje predlaže predsjednik Vijeća, a potvrđuje Vijeće.
- (5) Svaka Sekcija sastaje se prema svojim potrebama te o svome radu redovito na pisani način izvješćuje predsjednika Vijeća.

Članak 11.

- (1) Tijela Vijeća su:
- Predsjednik Vijeća,
 - Zamjenik predsjednika koji je ujedno voditelj Sekcije javnih veleučilišta i visokih škola,
 - Zamjenik predsjednika koji je ujedno voditelj Sekcije privatnih veleučilišta i visokih škola,
 - Tajnik Vijeća,
 - Predsjedništvo,
 - Uredi Vijeća.
- (2) Vijeće može po potrebi osnivati druga tijela, radne skupine i povjerenstva čiji se djelokrug, sastav i trajanje mandata uređuje općim aktom.

Predsjednik Vijeća

Članak 12.

- (1) Predsjednik Vijeća bira se iz redova članova odnosno predstavnika u Vijeću, natpolovičnom većinom prisutnih predstavnika.
- (2) Predsjedniku Vijeća mandat traje jednu godinu te se može dva puta ponoviti.
- (3) Na početku svake akademske godine, a ne kasnije od 20. listopada tekuće godine, raspisuje se natječaj za predsjednika Vijeća.
- (4) Kandidat za predsjednika Vijeća je prilikom isticanja kandidature dužan predstaviti svoj program rada te ga dostaviti u pisanom obliku sukladno uputama u natječaju.
- (5) Predsjednik je za svoj rad odgovoran Vijeću.

- (6) Predsjednik Vijeća najkasnije do 20. listopada tekuće godine podnosi godišnji izvještaj o radu Vijeća studenata, samome Vijeću te Vijeću veleučilišta i visokih škola.

Članak 13.

- (1) Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
 - predsjedava Vijećem i sjednicama te predlaže dnevni red,
 - predsjedava i vodi sastanke Predsjedništva Vijeća,
 - koordinira rad Vijeća,
 - koordinira rad zamjenika, tajnika, voditelja ureda i drugih tijela Vijeća,
 - vodi tekuće poslovanje Vijeća,
 - predlaže program rada i razvoja Vijeća,
 - predlaže osnivanje radnih tijela i povjerenstava Vijeća,
 - donosi odluke o imenovanju predstavnika Vijeća u radnim skupinama, tijelima i povjerenstvima na zahtjev nadležnih institucija i ustanova uz prethodnu suglasnost Predsjedništva Vijeća,
 - upućuje prijedlog Poslovnika i drugih općih akata Vijeću,
 - sudjeluje u radu Hrvatskog studentskog zbora kao predstavnik studenata veleučilišta i visokih škola, uz obvezu da na sjednicu vodi zamjenika koji ne pripada Sekciji iz koje dolazi predsjednik,
 - sudjeluje u radu Vijeća veleučilišta i visokih škola,
 - provodi odluke i zaključke Vijeća uz pomoć zamjenika i tajnika,
 - potpisuje sve akte i odluke Vijeća,
 - odgovoran je za transparentno i odgovorno raspolaganje financijama Vijeća,
 - obavlja druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.
- (2) Predsjednik može imenovati savjetnike za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga što se pobliže određuje odlukom o imenovanju.

Zamjenici predsjednika

Članak 14.

- (1) Vijeće ima dva zamjenika predsjednika, koji su ujedno i voditelji Sekcija iz članka 10. ovoga Poslovnika.
- (2) Mandat zamjenika predsjednika traje koliko i mandat predsjednika.
- (3) Zamjenike predsjednika predlaže predsjednik, a potvrđuje Vijeće.
- (4) Zamjenici predsjednika za svoj su rad odgovorni predsjedniku i Vijeću.

Članak 15.

- (1) Zamjenik predsjednika Vijeća:

- koordinira i upravlja radom Sekcije čiji je voditelj,
- podnosi pisana izvješća predsjedniku i Vijeću o radu Sekcije,
- nadzire rad Ureda Vijeća i drugih radnih tijela za koje ga pisanim putem ovlasti predsjednik,
- provodi odluke i zaključke pojedine Sekcije te o njima izvješćuje Vijeće,
- priprema sjednicu Vijeća u dogovoru s predsjednikom,
- provodi odluke i zaključke Vijeća za koje ga ovlasti predsjednik i Vijeće,

- supotpisuje sva financijska izvješća Vijeća,
 - mijenja predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti,
 - obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik ili koji su utvrđeni ovim Poslovníkom.
- (2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti da organizira, saziva ili vodi pojedine sjednice Vijeća, predsjednik Vijeća može ovlastiti jednog od zamjenika za vođenje sjednice, kao i druge poslove o čemu donosi pisanu odluku.

Tajnik Vijeća

Članak 16.

- (1) Vijeća ima tajnika koji se bira iz redova članova odnosno predstavnika u Vijeću, natpolovičnom većinom prisutnih predstavnika.
- (2) U slučaju kada nema kandidata za tajnika iz reda članova odnosno predstavnika u Vijeću, Vijeće može donijeti Odluku o raspisivanju natječaja za tajnika Vijeća na koji se mogu javiti studenti veleučilišta i visokih škola uz uvjet iskustva rada u studentskom zboru ili drugoj studentskoj organizaciji. Tako izabrani tajnik nema pravo glasa u Vijeću. Ostali uvjeti i postupak prijave uređuje se u Odluci koju predlaže Predsjedništvo, a donosi Vijeće.
- (3) Mandat tajnika traje godinu dana i može se ponoviti.
- (4) Na početku svake akademske godine, a ne kasnije od 20. listopada tekuće godine, raspisuje se natječaj za tajnika Vijeća.
- (5) Tajnik je za svoj rad odgovoran predsjedniku i Vijeću.

Članak 17.

- (1) Tajnik Vijeća:
- skrbi o pripremi materijala za sjednicu Vijeća,
 - upravlja korespondencijom Vijeća putem elektroničke pošte, kao i one pisane te je raspoređuje tijelima Vijeća,
 - dostavlja pozive za sjednice Vijeća,
 - vodi administraciju i dokumentaciju sa sjednica Vijeća,
 - provodi zaključke Vijeća,
 - brine o ispravnosti i pravovremenosti provedbe kandidacijskog postupka za izbor predsjednika i drugih tijela uređenih ovim Poslovníkom,
 - utvrđuje usklađenost općih akata i drugih odluka Vijeća s ovim Poslovníkom,
 - daje mišljenje Vijeću o pojedinim pitanjima vezanim uz odredbe ovoga Poslovníka,
 - vodi evidenciju članova i kontakata,
 - priprema zapisnik sjednica Vijeća te bilješke sastanaka Predsjedništva,
 - prema potrebi obavlja druge poslove bitne za rad Vijeća.
- (2) Tajnik može imenovati suradnike unutar svoga djelokruga aktivnosti uz prethodnu suglasnost Predsjedništva.

Predsjedništvo Vijeća

Članak 18.

- (1) Predsjedništvo Vijeća čine četiri člana po položaju: predsjednik Vijeća, zamjenik predsjednika iz reda javnih veleučilišta i visokih škola, zamjenik predsjednika iz reda privatnih veleučilišta i visokih škola te tajnik Vijeća.
- (2) Predsjedništvo radi na sastancima koje saziva i vodi predsjednik.

- (3) Predsjedništvo može održati sastanak elektroničkim ili telefonskim putem prema potrebi.
- (4) Predsjedništvo može pravovaljano odlučivati ako je na sastanku predsjedništva prisutno minimalno troje članova uz uvjet da je obavezno prisutan zamjenik predsjednika koji ne pripada Sekciji iz koje dolazi predsjednik.
- (5) Predsjedništvo donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova.
- (6) O radu predsjedništva vodi se bilješka koju sastavlja Tajnik.
- (7) Za svoj rad Predsjedništvo je odgovorno Vijeću.

Članak 19.

Predsjedništvo Vijeća:

- pomaže predsjedniku u rukovođenju radom Vijeća između sjednica,
- raspoređuje tekuće poslove i aktivnosti Uredima i ostalim radnim tijelima Vijeća,
- daje suglasnost na imenovanje predstavnika Vijeća u radnim skupinama, tijelima i povjerenstvima na zahtjev nadležnih institucija i ustanova, a koje je predložio Predsjednik,
- predlaže Vijeću projekte, programe i ostale aktivnosti,
- utvrđuje financijski plan te ga predlaže Vijeću,
- kontrolira transparentno i namjensko trošenje sredstava Vijeća,
- predlaže Vijeću donošenje općih akata,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Uredi Vijeća

Članak 20.

- (1) Uredi su savjetodavno-radna tijela Vijeća koji obavljaju poslove iz svoga djelokruga uređenog ovim Poslovníkom te raspravljaju i donose prijedloge i zaključke vezano uz problematiku (područje) kojim se bave.
- (2) Ustrojava se šest Ureda Vijeća i to:
 - Ured za odnose s javnošću,
 - Ured studentskog pravobranitelja,
 - Ured za kvalitetu i studentski standard,
 - Ured za društvene aktivnosti,
 - Ured za međunarodnu suradnju,
 - Ured za razvoj projekata i studentske udruge,
 - Ured za IT.
- (3) Radom svakog Ureda upravlja voditelj ureda.
- (4) Osim voditelja ureda u Uredu mogu raditi i ostali suradnici-studenti.

Članak 21.

- (1) Voditelj Ureda bira se na javnom natječaju na mandatno razdoblje od jedne godine iz reda studenata veleučilišta i visokih škola, uvažavajući prethodno iskustvo kandidata u radu studentskih zborova, studentskih udruga i drugih studentskih organizacija.
- (2) Odluku o raspisivanju natječaja i kriterijima donosi predsjednik Vijeća uz suglasnost Predsjedništva, najkasnije do 20. listopada tekuće godine.

- (3) Voditelja Ureda izabire Vijeće, natpolovičnom većinom, uz prethodno predstavljanje svih kandidata.
- (4) Ostale suradnike u svakom Uredu izabiru voditelji Ureda samostalno te o tome u pisanoj formi izvještavaju Predsjedništvo koje daje svoju suglasnost.

Članak 22.

- (1) Suradnici u Uredima za svoj su rad odgovorni voditelju Ureda, a voditelji Ureda za svoj su rad odgovorni Predsjedništvu i Vijeću.
- (2) Uredi Vijeća su savjetodavno-radna tijela Vijeća te kao takvi djeluju u sklopu Vijeća što znači da istupi voditelja ili pojedinih suradnika nisu službena stajališta Vijeća bez potrebnog odobrenja Predsjedništva Vijeća.
- (3) Voditelji Ureda dva puta godišnje u pisanoj i usmenoj formi izvještavaju Vijeće o aktivnostima pojedinog Ureda.

Članak 23.

- (1) Ured za odnose s javnošću: izvještuje javnost o aktivnostima Vijeća, informira Vijeće o sadržaju i stajalištima medija i javnosti, obavlja izravnu komunikaciju sa studentima, koordinira komunikacijske aktivnosti Vijeća i svih Ureda Vijeća, objavljuje priopćenja za javnost i medije, uređuje društvene mreže Vijeća te osmišljava komunikacijsku strategiju.
- (2) Ured studentskog pravobranitelja: na savjetodavnoj razini koordinira rad svih studentskih pravobranitelja veleučilišta i visokih škola, promiče i zalaže se za veću snagu i prepoznatljivost studentskih pravobranitelja, organizira okrugle stolove i seminare, savjetuje studente u ostvarivanju njihovi prava i održava konzultacije te uspostavlja komunikaciju s međunarodnim udrugama studentskih pravobranitelja.
- (3) Ured za kvalitetu i studentski standard: prati provođenje propisa o studentima i visokom obrazovanju, analizira kvalitetu studiranja, prati sustav poticanja stipendiranja, brine se o uspostavljanju kvalitete rada studentskih zborova članica, radi na povezivanju studenata u stručnom i edukacijskom smislu, predlaže moguće promjene i izmjene postojećih propisa te organizira radionice i edukacije na temu kvalitete i studentskog standarda.
- (4) Ured za razvoj projekata i studentske udurge: stvara uspisnik i skuplja podatke o studentskim udrugama koje djeluju na veleučilištima i visokim školama, ostvaruje komunikaciju i surađuje s predstavnicima udruga, održava sastanke s predstavnicima udruga s ciljem jačeg povezivanja Vijeća i udruga, predlaže i koordinira razvojne projekte Vijeća te potiče razvoj studentskih projekata, kao i povezivanje s institucijama u svrhu stvaranja projekata.
- (5) Ured za društvene aktivnosti: provodi široki spektar aktivnosti koji se odnose na slobodno vrijeme studenata s ciljem unaprjeđenja kvalitete i ponude u dijelu društvenih aktivnosti od zabave, kulture, sportskih aktivnosti do organizacije raznih događanja u okviru Vijeća, bavi se razvojem sportskih susreta veleučilišta i visokih škola u suradnji s Odborom za sport Vijeća veleučilišta i visokih škola, osmišljava akademske projekte te radi na razvoju humanitarnih događanja i projekata.
- (6) Ured za međunarodnu suradnju: koordinira i razvija međunarodne aktivnosti Vijeća, analizira moguću suradnju s međunarodnim institucijama, radi na pripremi dokumentacije za priključenje međunarodnim studentskim udrugama te organizira posjete međunarodnim studentskim konferencijama.

(7) Ured za IT: pruža informatičku potporu tijelima Vijeća, priprema potrebne elektroničke obrasce, baze podataka i aplikacije, održava IT infrastrukturu Vijeća, ažurira web stranicu Vijeća te stranice Vijeća na društvenim mrežama prema napatku članova Predsjedništva i u suradnji s Uredom za odnose s javnošću, obavlja druge poslove koji su u domeni IT-a

VI. OBVEZE, ODGOVORNOSTI I PRAVA ČLANOVA VIJEĆA

Članak 24.

- (1) Mandat članova odnosno predstavnika u Vijeću počinje trajati izborom za predstavnika studentskog zbora pojedine visoke škole ili veleučilišta, odnosno druge studentske organizacije ukoliko ne postoji studentski zbor na visokom učilištu.
- (2) Trajanje mandata određeno je općim aktima studentskog zbora odnosno druge studentske organizacije.

Članak 25.

- (1) Članovi odnosno predstavnici u Vijeću imaju pravo i dužnost biti nazočni sjednicama Vijeća te sudjelovati u radu i odlučivanju.
- (2) Članovi odnosno predstavnici u Vijeću imaju pravo davati inicijative i podnositi sve prijedloge iz nadležnosti Vijeća, sudjelovati u raspravama te biti birani na sve funkcije i u sva tijela Vijeća sukladno ovome Poslovniku.
- (3) Članovi odnosno predstavnici u Vijeću dužni su se ponašati sukladno odredbama ovoga Poslovnika, drugim pozitivnim propisima Republike Hrvatske te moralnim i etičkim vrijednostima.
- (4) Etički kodeks Vijeća na prijedlog Predsjedništva donosi Vijeće, natpolovičnom većinom prisutnih predstavnika.

Članak 26.

- (1) Za člana odnosno predstavnika u Vijeću koji svojim ponašanjem povrijedi interese Vijeća, odredbe ovoga Poslovnika ili se neovlašteno predstavlja/istupa u ime Vijeća odrediti će se mjera kojom će se o navedenim radnjama obavijestiti nadležno visoko učilište te studentski zbor.
- (2) O navedenoj mjeri u prethodnom stavku odluku donosi Vijeće, uz prethodnu mogućnost očitovanja člana protiv kojeg se određuje mjera.

Članak 27.

- (1) Predsjedniku, zamjenicima predsjednika, tajniku, voditeljima Ureda te ostalim suradnicima u Uredima prestaje mandat:
 - istekom mandatnog razdoblja za koje su izabrani,
 - gubitkom statusa studenta,
 - njegovim razrješenjem.
- (2) Predsjednik, zamjenici predsjednika, tajnik, voditelji Ureda te ostali suradnici u Uredima mogu biti razriješeni s dužnosti prije isteka mandata ako:
 - ne ispunjavaju svoju dužnost sukladno odredbama ovoga Poslovnika i drugim općim aktima Vijeća,
 - zlouporabi svoje ovlasti i položaj,
 - svojim ponašanjem ili istupima povrijedi interese Vijeća,
 - koristi svoju poziciju i Vijeće radi ostvarivanja privatnih interesa,
 - sam to zatraži.
- (3) Odluku o razriješenju s dužnosti iz prethodnog stavka donosi Vijeće, uz prethodnu mogućnost očitovanja člana protiv kojeg se pokreće postupak razrješenja.

VII. NAČIN RADA VIJEĆA

Članak 28.

- (1) Vijeće radi na sjednicama koje saziva predsjednik najmanje šest puta u akademskoj godini.
- (2) Vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna trećina ukupnog broja članova Vijeća sukladno odredbama članak 8. ovoga Poslovnika.
- (3) Vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova predstavnika prisutnih na sjednici.
- (4) O odlukama i zaključcima Vijeća koji se tiču isključivo javnih veleučilišta i visokih škola na sjednicama Vijeća glasaju samo studentski predstavnici javnih veleučilišta i visokih škola, a o odlukama i zaključcima Vijeća koji se tiču isključivo privatnih veleučilišta i visokih škola glasaju samo studentski predstavnici privatnih veleučilišta i visokih škola.

Članak 29.

- (1) Poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se putem elektroničke pošte članovima Vijeća najmanje sedam dana prije održavanja sjednice.
- (2) Ako postoje opravdani razlozi te se saziva izvanredna odnosno hitna sjednica Vijeća rok iz prethodnog stavka može biti i kraći.
- (3) Poziv sadrži datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red po točkama, zapisnik s prethodne sjednice te eventualne druge materijale potrebne za raspravu.
- (4) Sjednica Vijeća može se održati i elektroničkim putem prema potrebi.
- (5) Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na pisani zahtjev jedne četvrtine članova Vijeća. Takav zahtjev sadrži i prijedlog dnevnog reda.
- (6) Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku od 10 dana od dana podnošenja zahtjeva, predlagatelji mogu sami sazvati sjednicu.

Članak 30.

- (1) O radu na sjednicama Vijeća vodi se zapisnik koji bilježi i sastavlja Tajnik.
- (2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice (mjesto, vrijeme, trajanje sjednice, popis prisutnih članova, popis ostalih pristunih članova, prihvaćeni dnevni red) te zaključke i odluke prema točkama dnevnog reda.
- (3) U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima.
- (4) Svaki član Vijeća ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.
- (5) Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik i tajnik.

Članak 31.

- (1) Nakon otvaranja sjednice predsjednik utvrđuje kvorum, daje potrebna objašnjenja u vezi s radom na sjednici, kao i druge obavijest.
- (2) Poslije utvrđivanja dnevnog reda i njegovog prihvaćanja raspravlja se po točkama dnevnog reda, te nakon rasprave o svakoj točki Vijeće donosi odluku ili zaključak.
- (3) Svaki član Vijeća ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda prije njegovog prihvaćanja.
- (4) Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave i tijekom rasprave sve do njenog zaključenja.
- (5) Predsjednik Vijeća dodjeljuje riječ po redosljedju javljanja pojedinih članova.

- (6) Neovisno o redosljedju, član Vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik je obavezan dati mu riječ.
- (7) Članu Vijeća koji ne poštuje dnevni red i ovaj Poslovnik predsjednik može oduzeti riječ.

Članak 32.

- (1) Glasovanje na sjednici u pravilu je javno, a članovi Vijeća glasuju za prijedlog, protiv prijedloga ili se uzdržavaju od glasovanja.
- (2) Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat glasovanja.
- (3) Iznimno predsjednik ili član Vijeća može, kad to zahtijevaju osobito opravdani razlozi, predložiti da se o pojedinim točkama dnevnog reda glasuje tajno što se utvrđuje natpolovičnom većinom glasova prisutnih predstavnika.

VIII. FINANCIRANJE RADA VIJEĆA

Članak 33.

- (1) Troškove rada Vijeća pokrivaju članice Vijeća sukladno svojim mogućnostima.
- (2) Troškove sjednice Vijeća podmiruje domaćin sjednice, dok putne i smještajne troškove pokriva visoko učilište s kojeg dolazi predstavnik.
- (3) Rad Vijeća može se financirati od donacija, zaklada, darovnica te drugih izvora u skladu s djelokrugom Vijeća.

Članak 34.

- (1) Financije Vijeća vode se na računu visokog učilišta pri kojem je sjedište Vijeća.
- (2) Predsjednik Vijeća odgovoran je za transparentno i namjensko trošenje sredstava Vijeća.
- (3) Isplatu sredstava s računa Vijeća može odobriti predsjednik uz suglasnost zamjenika koji ne pripada Sekciji iz koje dolazi predsjednik te Tajnika.
- (4) Predsjedništvo je dužno na svakoj sjednici Vijeća podnijeti financijski izvještaj s trenutnim stanjem koji potpisuje predsjednik Vijeća, voditelj računovodstva i dekan visokog učilišta pri kojem je sjedište Vijeća.
- (5) Predsjednik Vijeća dužana je na kraju akademske godine, a ne kasnije od 20. listopada tekuće godine podnijeti godišnji financijski izvještaj Vijeća.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

- (1) Ovaj Poslovnik donosi se natpolovičnom većinom prisutnih članova odnosno predstavnika u Vijeću.
- (2) Izmjene i dopune ovoga Poslovnika donose se na isti način kao i sam Poslovnik.

Članak 36.

Danom stupanja na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Vijeća studenata veleučilišta i visokih škola RH donesen 22. rujna 2014..

Članak 37.

- (1) Tijela Vijeća ustrojena prema Poslovniku o radu Vijeća studenata veleučilišta i visokih škola RH donesenog 22. rujna 2014. nastavljaju s radom do isteka mandata, odnosno do izbora prema ovom Poslovniku.
- (2) Tijela iz prethodnog stavka dužna su prilagoditi i uskladiti svoje djelovanje sukladno odredbama ovoga Poslovnika.
- (3) Predsjednik je dužan sazvati sastanak Predsjedništva sukladno ovom Poslovniku najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja ovoga Poslovnika na snagu.
- (4) Tajnik je dužan revidirati popis članica Vijeća najkasnije u roku od 21 dana od dana stupanja ovoga Poslovnika na snagu.
- (5) Vijeće će donijeti Etički kodeks iz članka 25. stavka 4. ovoga Poslovnika u roku od 40 dana od dana stupanja ovoga Poslovnika na snagu.

Članak 38.

Članovi odnosno predstavnici u Vijeću dužni su informirati svoje studentske zborove i druge studentske organizacije o donošenju ovoga Poslovnika.

Članak 39.

Ovaj Poslovnik bit će dostavljen svim visokim učilištima, članicama Vijeća, kao i njihovim studentskim predstavnicima te objavljen na mrežnim stranicama Vijeća.

Članak 40.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Karlo Kolesar